**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СОСНОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 30.04.2015г. № 46

с. Сосновка

**Об утверждении Порядка формирования, утверждения и**

**ведения плана-графика сельского поселения**

**Сосновского муниципального образования**

В целяхэффективного использования средств бюджетов и внебюджетных источников финансирования, расширения возможностей для участия физических и юридических лиц в размещении заказов и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок товаров работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, на основании ФЗ №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», ФЗ № 44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь ст.ст. 23, 45 Устава Сосновского муниципального образования, администрация Сосновского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика сельского поселения Сосновского муниципального образования, согласно приложению №1.

 2. Назначить ответственным за Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика ведущего специалиста по финансово-бюджетной политике Реченскую Е.А.

 3. Ведущему специалисту по правовым вопросам, кадровой политике и нотариату Яхно Е.А. опубликовать настоящее постановление в СМИ и на официальном сайте Сосновского МО.

1. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Сосновского муниципального образования В.Г.Устинов

Приложение №1

К постановлению администрации

сельского поселения

Сосновского муниципального образования

№ 46 от 30.04.2015г.

**Порядок**

**формирования, утверждения и ведения плана-графика сельского поселения Сосновского муниципального образования**

1. Настоящий порядок устанавливает требования к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд сельского поселения Сосновского муниципального образования (далее - закупки) в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

2. . Планы-графики закупок формируются ведущим специалистом по финансово-бюджетной политике администрации сельского поселения Сосновскогомуниципального образования, ежегодно на очередной финансовый год после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Думой сельского поселения Сосновскогомуниципального образования.

 3 Планы-графики закупок формируются и утверждаются в течение 10 рабочих дней.

 4. В планы-графики закупок включается следующая информация в отношении каждой закупки:

1) идентификационный код закупки;

2) наименование и описание объекта закупки с указанием характеристик такого объекта, количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги, планируемые сроки, периодичность поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), обоснование закупки, размер аванса (если предусмотрена выплата аванса), этапы оплаты (если исполнение контракта и его оплата предусмотрены поэтапно);

3) дополнительные требования к участникам процедуры закупки (при их наличии) и обоснование таких требований;

4) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обоснование выбора этого способа;

5) дата начала закупки;

6) информация о размере предоставляемых обеспечения соответствующей заявки участника закупки и обеспечения исполнения контракта;

7) информация о применении критерия стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта (в случае применения указанного критерия) при определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

8) информация о банковском сопровождении контракта.

5. В план-график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, 2-этапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого 2-этапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона о контрактной системе.

 6. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), а также установления дополнительных требований к участникам процедуры закупки и выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в соответствии с требованиями статьи 18 Федерального закона о контрактной системе.

 Обоснование составляется в виде отдельного документа и является приложением к плану-графику закупок.

7. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок.

8. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

 Если контрактом предусмотрено его исполнение поэтапно, то в плане-графике закупок указываются сроки исполнения отдельных этапов в формате «месяц, год».

 Если речь идет о периодичной поставке товаров, то в плане-графике закупок графе указывается периодичность поставки товаров (работ, услуг) (ежедневно, еженедельно, два раза в месяц, ежемесячно, ежеквартально, раз в полгода др.).

9. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 календарных дней до дня размещения на официальном сайте извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

 Информация о внесении изменений в утвержденные планы-графики закупок размещается в единой информационной системе и опубликовываются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт) и (или) опубликовываются в любом печатном издании.

10. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе - не позднее чем за один календарный день до даты заключения контракта.

Глава сельского поселения

Сосновского муниципального образования В.Г.Устинов