****

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СОСНОВСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 18.01.2023г. № 7

с. Сосновка

**О внесении изменений в Постановление № 135 от 29.12.2022года «Об утверждении штатных расписаний администрации Сосновского сельского поселения Усольского муниципального района Иркутской области на 2023 год»**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст.45,50 Устава Сосновского муниципального об­разования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. С 18 января 2023 года в постановление № 135 от 29.12.2022 года «Об утверждении штатных расписаний администрации Сосновского сельского поселения Усольского муниципального района Иркутской области на 2023 год» (в редакции от 09.01.2023 года №2, от 09.01.2023 года №3) внести следующие изменения:

 1) пункт 1, подпункт 1.2 читать в следующей редакции «муниципальные служащие администрации Сосновского сельского поселения Усольского муниципального района Иркутской области в количестве 5,8 штатных единиц с годовым фондом заработной платы 4 467 538,75 руб.»

 2. Ведущему специалисту по организационной работе и кадровой политике Братчиковой К.А. опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании, газете «Сосновский вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Сосновского муниципального образования в информационной телекоммуникационной сети «Интернет», по адресу:http// сосновка-адм.рф/.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сосновского сельского поселения

Усольского муниципального района

Иркутской области В.С. Мелентьев

Подготовил:

Ведущий специалист по экономическим

вопросам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Разуваева

Проверил:

Ведущий специалист по правовым вопросам

и нотариату \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Нуриева