**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СОСНОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 28.05.2014 г. № 23

с. Сосновка

**О рабочей группе при администрации сельского поселения Сосновского муниципального образования по противодействию коррупции.**

В целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, обеспечения координации и взаимодействия в работе по противодействию коррупции, создания эффективной системы профилактики коррупционных правонарушений в Сосновском муниципальном образовании, руководствуясь ст. 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», ст. 23, 45 Устава Сосновского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать рабочую группу при администрации Сосновского муниципального образования по противодействию коррупции. (Приложение 1)
2. Утвердить Положение о рабочей группе при администрации Сосновского муниципального образования (Приложение 2)
3. Утвердить План мероприятий администрации Сосновского муниципального образования по противодействию коррупции на 2014 год (приложение №3)
4. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации в газете «Сосновский вестник» и разместить на официальном сайте Сосновского муниципального образования.

 Глава сельского поселения

 Сосновского муниципального образования В.Г. Устинов

Приложение № 1

Утверждено постановлением

администрации Сосновского МО

№ 23 от 28.05.2014г.

СОСТАВ

рабочей группы при администрации Сосновского муниципального образования по противодействию коррупции.

1. Устинов В.Г. – глава Сосновского МО – председатель рабочей группы
2. Колоскова Г.Г. – главный специалист администрации по экономическим вопросам - заместитель председателя рабочей группы.
3. Яхно Е.А. - ведущий специалист администрации Сосновского МО по правовым вопросам, кадровой политике и нотариату – секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

1. Матюха Л.Г. – главный специалист-главный бухгалтер администрации Сосновского МО;
2. Врублевская А.С. – ведущий специалист по организационной работе администрации Сосновского МО;
3. Лохова М.С. – заместитель председателя Думы Сосновского муниципального образования;
4. Бойко А.И. – депутат Думы Сосновского муниципального образования
5. Устюжанин О.С. – участковый уполномоченный полиции (по согласованию).

 Глава сельского поселения

 Сосновского муниципального образования В.Г. Устинов

Приложение № 2

Утверждено постановлением

главы Сосновского МО

№ 23 от 28.05.2014г.

Положение

о **рабочей группе** при администрации Сосновского муниципального образования по противодействию коррупции.

1. Общие положения

1. Рабочая группа при администрации Сосновского муниципального образования по противодействию коррупции является коллегиальным совещательным органом и образуется в целях эффективного решения вопросов разработки и реализации государственной антикоррупционной политики и мер по противодействию коррупции, устранению причин, ее порождающих и координации деятельности органов местного самоуправления Сосновского муниципального образования.
2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Иркутской области, а также настоящим Положением.
3. Состав рабочей группы формируется из представителей органов местного самоуправления Сосновского муниципального образования, представителей федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность на территории Сосновского муниципального образования, а также депутатов Думы Сосновского муниципального образования.

2. Задачи **рабочей группы**.

2.1. Координация деятельности и взаимодействия органов местного
самоуправления, территориальных органов федеральных органов
исполнительной власти, общественных организаций по реализации
государственной политики в области противодействия коррупции.

2.2. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планом
противодействия коррупции в органах местного самоуправления.

3. Функции **рабочей группы**.

3.1. Рассмотрение вопросов, связанных с решением задач по противодействию коррупции.

3.2. Анализ ситуации в области противодействия коррупции и принятие
решений по устранению причин, ее порождающих.

* 1. Разработка и утверждение согласованных планов совместных мероприятий в области противодействия коррупции.
1. Содействие развитию общественного контроля за реализацией государственной антикоррупционной политики.

3.5. Рассмотрение результатов антикоррупционной экспертизы проектов и
вступивших в законную силу муниципальных правовых актов Сосновского муниципального образования.

* 1. Оценка решений и действий лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы администрации Сосновского муниципального образования с точки зрения этики муниципальной службы с целью выявления признаков конфликта интересов или коррупционных проявлений.
1. Рассмотрение на заседаниях рабочей группы поступившей информации по фактам коррупционной направленности, о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организация изучения этих ситуаций с целью последующего информирования правоохранительных органов и иных заинтересованных лиц для принятия мер по подведомственности.
2. Осуществление контроля за выполнением решений, принятых рабочей группой.

4. Полномочия **рабочей группы.**

4.1. Рабочая группа для исполнения возложенных на него функций и задач имеет право:

4.1.1. Рассматривать заявления, жалобы и обращения граждан,
общественных, коммерческих и иных организаций, разрабатывать
предложения по принятию тех или иных мер в соответствии с действующим
законодательством.

1. Обращаться в средства массовой информации для распространения обращений, заявлений и иных документов рабочей группы, входящих в сферу её компетенции.
2. Осуществлять общественный контроль за законностью и целевым использованием средств местного бюджета органами местного самоуправления.
3. В рамках своей компетенции, в порядке, установленном федеральным законодательством, получать информацию в органах государственной власти и иных государственных органах, органах местного самоуправления, а также иных организациях.

4.1.5. Приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления и общественных объединений.

4.1.6. Привлекать в установленном порядке для выработки решений экспертов и специалистов.

4.1.7. Принимать решения по результатам рассмотрения на заседании рабочей группы.

5. Состав и порядок работы **рабочей группы.**

5.1. В состав рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены рабочей группы.

5.2. Председателем рабочей группы является глава Сосновского муниципального образования

Председатель:

* Определяет место и время проведения рабочей группы;
* Председательствует на заседании рабочей группы;
* Формирует на основе предложений членов рабочей группы план работы и повестку дня её заседаний.
* Дает поручения заместителю председателя и членам рабочей группы.
* Подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

-Представляет рабочую группу в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к его компетенции.

5.3. В случае отсутствия председателя рабочей группы, полномочия председателя осуществляет заместитель председателя или по поручению председателя один из членов рабочей группы.

5.4. Члены рабочей группы:

* Обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания, а также при голосовании
* Вносят предложения по плану работы рабочей группы, повестке дня её заседаний и порядку обсуждению вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседанию рабочей группы, а также проектов её решений.
* Участвуют на заседаниях рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.
1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Внеплановые заседания проводятся по инициативе любого из членов рабочей группы.
2. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов рабочей группы. Решение рабочей группы подписывается председательствующим на заседании и оформляется в виде протокола.

5.7. По решению председателя рабочей группы информация не конфиденциального характера о рассмотренных рабочей группой проблемных вопросах может передаваться в СМИ для опубликования.

5.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется секретарём.

 Глава сельского поселения

 Сосновского муниципального образования В.Г. Устинов

Приложение № 3

Утверждено постановлением

главы Сосновского МО

№ 23 от 28.05.2014г.

.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

Администрации Сосновского муниципального образования по противодействию коррупции на 2014 год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные  | Сроки исполнения. |
|  | Организация контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации Сосновского муниципального образования Положения о прохождении муниципальной службы. | Устинов В.Г. | В течение года |
| 1. 4.
 | Контроль соблюдения требований Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»» | Колоскова Г.Г.Яхно Е.А. | В течение года |
|  | Осуществление контроля за реализацией полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом | Устинов В.Г. | В течение года |
|  | Обеспечение представления муниципальными   служащими,  замещающими    должности     муниципальной службы, или лицами, претендующими на замещение муниципальной должности, в администрации сельского поселения Сосновского муниципального образования (далее -муниципальные служащие), сведений о доходах, имуществе иобязательствах имущественного характера | Яхно Е.А. | Январь-апрель |
|  | Организация размещения сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих  на официальном сайте администрации Сосновского муниципального образования | Яхно Е.А. | Май 2014 года |
|  | Осуществление   проверок   достоверности   и полноты       сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера,       представляемых муниципальными  служащими | Яхно Е.А. | В течение года |
|  | Проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации сельского поселения Сосновского муниципального образования и Думы сельского поселения Сосновского муниципального образования на коррупциогенность в соответствии с действующим законодательством и Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов сельского поселения Сосновского муниципального образования и их проектов, утверждённым постановлением главы | Яхно Е.А. | В течение года |
|  | Направление в прокуратуру г.Усолье-Сибирское  копий нормативных правовых актов в соответствии с Соглашением о порядке взаимодействия между Думой сельского поселения Сосновского муниципального образования, администрацией и прокуратурой | Яхно Е.А. | В течение года |
|  | Проверка соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов по администрации Сосновского муниципального образования | Устинов В.Г. | В течение года |
|  | Ведение деятельности системы «Телефон доверия», по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами местного самоуправления | Лохова М.С. | В течение года |
|  | Работа с обращениями (заявлениями) граждан о фактах коррупционной направленности, с которыми они столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами органов местного самоуправления, поступивших по телефону доверия, обеспечивающих прозрачность механизма принятия и укрепление мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений | Врублевская А.С. | В течение года |
|  | Информирование населения Сосновского муниципального образования через средства массовой информации о деятельности органов местного самоуправления | Яхно Е.А. | В течение года |
|  | Организация и проведение общественного обсуждения федеральных законов по антикоррупционной деятельности | Яхно Е.А. | В течение года |
|  | Проведение анализа рассмотрения жалоб и обращений граждан о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления | Устинов В.Г. | 4 кв-л 2014 г. |

 Глава сельского поселения

 Сосновского муниципального образования В.Г. Устинов