**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СОСНОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 16.12.2015г. № 411

с. Сосновка

**О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сосновского муниципального образования № 57 от 29.12.2012г «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального учреждения культуры «Сосновский центр информационной культурно - досуговой деятельности Исток», находящихся в ведении Сосновского муниципального образования, отличной от Единой тарифной сетки»**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и совершенствования оплаты труда работников учреждения культуры, руководствуясь статьей 144 Трудового кодекса Российской федерации, ст. 6,23 Устава Сосновского муниципального образования:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановления администрации сельского поселения Сосновского муниципального образования от 29.12.2012 года № 57 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального учреждения культуры «Сосновский центр информационной культурно - досуговой деятельности Исток», находящихся в ведении администрации сельского поселения Сосновского муниципального образования, отличной от Единой тарифной сетки» (в редакции от 27.12.2013 № 95; от 26.01.2015г. № 2; от 25.05.2015г № 59; от 29.10.2015г. № 295;от 20.11 2015г. № 331) следующие изменения:

1.1. Приложение 8 утвердить в новой редакции;

1.2. Дополнить приложением № 9 «Перечни должностей работников муниципального учреждения культуры «Сосновский центр информационной культурно- досуговой деятельности Исток», находящегося в ведении Сосновского муниципального образования, относимых к основному персоналу для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителя по видам экономической деятельности учреждений;

1.3 Дополнить приложением № 10 «Размер, порядок и условия выплаты материальной помощи работникам муниципального учреждения культуры «Сосновский центр информационной культурно - досуговой деятельности Исток», находящегося в ведении Сосновского муниципального образования»

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 февраля 2016 года.

3. Ведущему специалисту по организационной работе (Врублевская А.С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, газете «Сосновский вестник» и разместить на сайте администрации сельского поселения Сосновского муниципального образования.

4. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на директора муниципального учреждения культуры «Сосновский центр информационной культурно - досуговой деятельности Исток» Пачерских Л.Р.

Глава Сосновского

муниципального образования В.Г. Устинов

Приложение 8

к Положению об оплате труда работников

муниципального учреждения культуры

«Сосновский центр информационной

культурно – досуговой деятельности Исток»

**Порядок**

**определения размера должностного оклада руководителю муниципального учреждения культуры «Сосновский центр информационной культурно – досуговой деятельности Исток», находящегося в ведении Сосновского муниципального образования**

1. Настоящий порядок разработан в целях определения размера должностного оклада руководителя муниципального учреждения культуры «Сосновский центр информационной культурно – досуговой деятельности Исток», находящегося в Сосновского муниципального образования (далее - руководитель учреждения).
2. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается пропорционально величине средней заработной платы работников возглавляемого им учреждения (далее - учреждение), относящихся в соответствии с приложением 9 к настоящему Положению к основному персоналу с применением коэффициента кратности (пункт 14 Положения).

Коэффициент кратности должностного оклада для руководителя учреждения определяется на основании оценки эффективности деятельности руководителя учреждения в зависимости от количества набранных баллов, установленных отдельно по каждому показателю деятельности руководителя учреждения согласно приложениям 1 к настоящему Порядку.

1. Должностной оклад руководителя учреждения культуры пересматривается ежегодно на 1 число каждого финансового года.
2. Коэффициент кратности должностного оклада для руководителя учреждения устанавливается исходя из количества баллов по показателям деятельности руководителя учреждения за предшествующий календарный год. Коэффициент кратности должностного оклада для руководителя учреждения пересматривается ежегодно на 1 января.
3. Коэффициент кратности должностного оклада для руководителя учреждения устанавливается (пересматривается) на основании решения комиссии по установлению оплаты труда руководителю муниципального учреждения культуры, находящегося в ведении администрации Сосновского муниципального образования распоряжением администрации сельского поселения Сосновского муниципального образования.

6. Коэффициент кратности должностного оклада для вновь назначенного на должность руководителя учреждения устанавливается в размере 1,0 от средней заработной платы основного персонала этого учреждения, рассчитанной с 1 января текущего года.

Коэффициент кратности должностного оклада руководителя вновь созданного учреждения устанавливается в размере 1,0 от средней заработной платы работников возглавляемого им учреждения культуры, относящихся в соответствии с приложением 9 к настоящему Положению к основному персоналу.

1. Для определения коэффициента кратности должностного оклада руководитель учреждения в срок до 15 декабря текущего года направляет заполненную таблицу оценки деятельности, содержащую показатели деятельности руководителя учреждения в администрацию сельского поселения Сосновского муниципального образования, готовит материалы для рассмотрения комиссией.
2. На основании протокола комиссии в срок не позднее 20 января издается распоряжение администрации сельского поселения Сосновского муниципального образования об установлении коэффициента кратности должностного оклада руководителя учреждения культуры с 1 января
3. Для определения размера средней заработной платы работников, относящихся в соответствии с приложением 9 к настоящему Положению к основному персоналу руководитель учреждения не позднее 15 января года, следующего за отчетным направляет в администрацию сельского поселения Сосновского муниципального образования данные о фактически начисленном фонде оплаты труда и среднемесячной численности работников возглавляемого им учреждения за предшествующий календарный год.
4. На основании утвержденного распоряжением администрации сельского поселения Сосновского муниципального образования коэффициента кратности должностного оклада руководителя учреждения и данных, указанных в пункте 9 настоящего порядка, осуществляется расчет размера должностного оклада руководителя учреждения.

Администрация сельского поселения Сосновского муниципального образования готовит проект дополнительного Соглашения к трудовому договору с руководителем учреждения в части установления (изменения) размера должностного оклада руководителя учреждения, обеспечивает его согласование в установленном порядке и передачу на подписание главе сельского поселения Сосновского муниципального образования.

1. Администрация сельского поселения Сосновского муниципального образования знакомит руководителя учреждения с распоряжением администрации сельского поселения Сосновского муниципального образования об установлении размера коэффициента кратности и размера должностного оклада руководителя, а также осуществляет подготовку договоров или дополнительных соглашений к трудовым договорам в срок до 21 января года, следующего за отчетным.
2. Применение установленного размера коэффициента кратности должностного оклада для расчета заработной платы руководителя учреждения осуществляется в течение финансового года на основании трудовых договоров или дополнительных соглашений к трудовым договорам.

Приложение 1

к Порядку определения размера

должностного оклада руководителю

муниципального учреждения культуры

«Сосновский центр информационной культурно

– досуговой деятельности Исток»

**Показатели**

**для определения размера коэффициента кратности должностного оклада руководителя муниципального учреждения культуры «Сосновский центр информационной культурно**

**– досуговой деятельности Исток»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели деятельности | Критерии деятельности | Количество баллов |
| 1. | Стаж работы на руководящей должности | до 5 лет | 5 |
| от 5 до 10 лет | 10 |
| от 10 до 15лет | 15 |
| от 15 до 20 лет | 20 |
| свыше 20 лет | 25 |
| 2. | Охват населения культурно- массовыми мероприятиями | Не менее 50% | 10 |
| 3. | Доля специалистов со специальным профессиональным образованием в сфере культуры или высшим профессиональным образованием | Не менее 70% | 10 |
| 4. | Повышение профессионального уровня специалистов на курсах повышения квалификации не менее 1 раза в 5 лет | 100%  Подтверждающие документы | 10 |
| 5. | Участие творческих коллективов и отдельных участников в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках и т. д. | Районных  Областные  Межрегиональные  Всероссийские  Международные | 3  5  8  10  15 |
| 6. | Участие специалистов учреждения, коллективов в проектной деятельности | Подтверждающие документы | 10 |
| 7. | Специалисты, получившие гранты и премии за инновационную деятельность, победители конкурсов | Наличие подтверждающих документов | 3 балл6а за каждого, но не более 10 баллов |
| 8. | Количество постоянно действующих клубных для молодежи формирований по сравнению с предыдущим годом | На уровне предыдущего года | 10 |
| 9. | Количество участников клубных формирований по сравнению с предыдущим годом | На уровне предыдущего года | 10 |
| 10 | Количество коллективов имеющих звание «Народный», «Образцовый» | На уровне предыдущего года  Присвоение звания новым коллективам, дополнительно | 10  5 |

Приложение 2

к Порядку определения размера

должностного оклада руководителю

муниципального учреждения культуры

«Сосновский центр информационной культурно

– досуговой деятельности Исток»

**Размеры коэффициентов кратности для устновления должностного оклада руководителю муниципального учреждения культуры «Сосновский центр информационной культурно**

**– досуговой деятельности Исток»**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество баллов | Коэффициент кратности |
| до 50 баллов | 1,0 |
| от 51 до 55 баллов | 1,05 |
| от 56 до 60 баллов | 1,1 |
| от 61 до 70 баллов | 1,15 |
| от 71 до 80 баллов | 1,2 |
| от 81 до 90 баллов | 1,25 |
| от 91 до 100 баллов | 1,3 |
| от 101 до 110 баллов | 1,35 |
| от 111 до 120 баллов | 1,4 |
| от 121 до 130 баллов | 1,45 |
| от 131 до140 баллов | 1,5 |
| от 141 до150 баллов | 1,55 |
| от 151 до160 баллов | 1,6 |
| от 161 до170 баллов | 1,65 |
| от 171 до180 баллов | 1,7 |
| от 181 до190 баллов | 1,75 |
| от 191 до 200 баллов | 1,8 |
| от 201 до 210 баллов | 1,85 |
| от 211 до 220 баллов | 1,9 |
| от 221 до 230 баллов | 2,0 |
| от 231 до240 баллов | 2,05 |
| от 241 до250 баллов | 2,1 |
| от 251 до290 баллов | 2,15 |
| от 291 до320 баллов | 2,2 |
| от 321 до350 баллов | 2,25 |
| от 351 до380 баллов | 2,3 |
| от 381 до 410 баллов | 2,35 |
| от 411 до 440 баллов | 2,4 |
| от 441 до 470 баллов | 2,45 |
| от 471 до505баллов | 2,5 |
| от 506 до 540 баллов | 2,55 |
| от 541 до575 баллов | 2,6 |
| от 576 до610 баллов | 2,65 |
| от 611 до645 баллов | 2,7 |
| от 646 до680 баллов | 2,75 |
| от 681 до 715 баллов | 2,8 |
| от 716 до 750 баллов | 2,85 |
| от 751 до 785 баллов | 2,9 |
| от 786 до 800 баллов | 2,95 |
| Свыше 800 баллов | 3,0 |

Приложение 9

к Положению об оплате труда

работников муниципального учреждения культуры

«Сосновский центр информационной культурно

– досуговой деятельности Исток»

Перечень

должностей работников муниципального учреждения культуры «Сосновский центр информационной культурно – досуговой деятельности Исток», находящегося в ведении Сосновского муниципального образования, относимых к основному персоналу для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителя по видам экономической деятельности учреждений

1. Перечень

должностей работников муниципального учреждения культуры по виду экономической деятельности «Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг»

1. Прочая деятельность в области культуры
2. Деятельность библиотек, учреждений клубного типа (ОКВЭД 92.51):

Библиотекарь

Звукорежиссер

Аккомпаниатор- концертмейстер

Руководитель сектора по работе с детьми

1. Перечень

должностей работников муниципального учреждения культуры по виду экономической деятельности «Предоставление прочих видов услуг»

1. Деятельность в области права, бухгалтерского учета
2. Деятельность в области бухгалтерского учета (ОКВЭД 74.12.1):

Бухгалтер

Экономист

Специалист

Приложение 10

к Положению об оплате труда

работников муниципального учреждения культуры

«Сосновский центр информационной культурно

– досуговой деятельности Исток», находящегося

в ведении Сосновского муниципального образования,

отличной от Единой тарифной сетки

Размер, порядок и условия выплаты материальной помощи

работникам муниципального учреждения культуры «Сосновский центр информационной культурно– досуговой деятельности Исток», находящегося

в ведении Сосновского муниципального образования

Положение определяет размер, порядок установления и выплаты материальной помощи работникам муниципального учреждения культуры «Сосновский центр информационной культурно– досуговой деятельности Исток», находящегося в ведении Сосновского муниципального образования (далее – работникам Учреждения).

1. РАЗМЕРЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
   1. Материальная помощь выплачивается работникам Учреждения в размере одного должностного оклада в год.
2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
   1. Материальная помощь работникам учреждения предоставляется в случаях:

а) причинения работнику материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество;

б) болезни работника, болезни или смерти членов его семьи (родители, дети, супруги);

2.2. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению работника при предоставлении следующих документов:

а) в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2.1. настоящего Приложения, - копии документов, подтверждающих факт произошедшего стихийного бедствия, противоправного посягательство;

б) в случаях, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2.1. настоящего Приложения, - копии листка временной нетрудоспособности либо документа из лечебно- профилактического учреждения; копии свидетельства о смерти члена семьи, указанного в подпункте «б» пункта 2.1. настоящего Приложения;

2.3. В случае смерти работника, материальная помощь предоставляется одному из совершеннолетних членов его семьи, указанному в подпункте «б» пункта 2.1. настоящего Приложения, по письменному заявлению этого члена семьи и предоставлению документов, подтверждающих родство, а также копии свидетельства о смерти работника.

2.4. Право на получение материальной помощи возникает с момента возникновения трудовых отношений.

2.5. Предоставление работнику, члену его семьи (в случае, предусмотренном пунктом 2.3. настоящего Приложения) материальной помощи и определение ее конкретного размера производится по решению руководителя Учреждения.

2.6. Предоставление руководителю учреждения, члену его семьи (в случае, предусмотренном пунктом 2.3. настоящего Приложения) материальной помощи и определение ее конкретного размера производится по решению руководителя Учреждения.

2.7. Материальная помощь выплачивается в пределах экономии утвержденного фонда заработной платы.

2.8. Источник финансирования выплаты материальной помощи – средства бюджета Сосновского муниципального образования.