**19.03.2018Г. № 33**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УСОЛЬСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**СОСНОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении порядка составления и ведения кассового плана бюджета сельского поселения Сосновского муниципального образования**

В целях реализации статьи 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 23, 45 Устава сельского поселения Сосновского муниципального образования, администрация сельского поселения Сосновского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана бюджета сельского поселения Сосновского муниципального образования (приложение 1).

2. Настоящее постановление распространяет своё действие на правоотношения по составлению и ведению кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Сосновского муниципального образования на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов.

3. Ведущему специалисту по организационной работе Врублевской А.С. опубликовать данное решение в средствах массовой информации, газете «Сосновский вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Сосновского муниципального образования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельского поселения

Сосновского муниципального образования В.С. Мелентьев

Приложение 1

к Постановлению

от 19.03.2018 г № 33

**ПОРЯДОК  
составления и ведения кассового плана бюджета сельского поселения Сосновского муниципального образования**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок составления, ведения кассового плана, а также устанавливает состав и сроки представления главными администраторами доходов бюджета сельского поселения Сосновского муниципального образования (далее – бюджет сельского поселения), главными администраторами источников дефицита бюджета сельского поселения, главными распорядителями средств бюджета сельского поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

1.2.Кассовый план бюджета сельского поселения Сосновского муниципального образования в текущем финансовом году (далее – кассовый план) представляет собой прогноз кассовых поступлений в бюджет сельского поселения и кассовых выплат из бюджета сельского поселения в текущем финансовом году с помесячной детализацией.

1.3.Составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией сельского поселения Сосновского муниципального образования (далее – администрация).

Кассовый план утверждается главой сельского поселения Сосновского муниципального образования.

**2.Состав кассового плана**

2.1.Кассовый план составляется по форме согласно приложению 1 к данному Порядку.

2.2.Прогноз кассовых поступлений в бюджет сельского поселения включает в себя следующие группы:

1)прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов.

Формирование прогноза осуществляется на основании:

- сведений, представленных главными администраторами доходов бюджета, о помесячном распределении поступлений налоговых и неналоговых доходов, в соответствии с принятым решением о бюджете на текущий финансовый год, в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации (приложение 2 к Порядку);

- сроков уплаты налоговых и неналоговых платежей, анализа динамики начислений и фактических поступлений доходов в бюджет сельского поселения в предшествующие годы, в случае непредставления или несвоевременного предоставления сведений главными администраторами доходов бюджета сельского поселения.

2)прогноз безвозмездных поступлений в бюджет сельского поселения.

Прогноз формируется администрацией сельского поселения Сосновского муниципального образования в соответствии с принятым решением о бюджете на текущий финансовый год, помесячно, в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации и видов безвозмездных поступлений, с указанием кодов цели по средствам федерального бюджета (приложение 3 к Порядку).

3)прогноз поступлений из источников финансирования дефицита бюджета, в том числе:

- получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы;

- средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности;

- увеличение остатков средств на счетах по учету средств бюджета при проведении операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств местного бюджета.

Прогноз формируется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения в соответствии с принятым решением о бюджете на текущий финансовый год, помесячно, в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджетов Российской Федерации (приложение 4 к Порядку).

2.3.Прогноз кассовых выплат включает в себя следующие группы:

1)прогноз кассовых выплат из бюджета за исключением оплаты муниципальных контрактов, иных договоров.

Прогноз формируется главными распорядителями бюджетных средств в соответствии со сводной бюджетной росписью, помесячно в разрезе кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации с указанием кодов цели по средствам федерального бюджета (приложение 5 к Порядку).

2)прогноз кассовых выплат из бюджета на оплату муниципальных контрактов, иных договоров.

Прогноз формируется главными распорядителями бюджетных средств в соответствии со сводной бюджетной росписью, помесячно в разрезе кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации с указанием кодов цели по средствам федерального бюджета с учетом определенных планом-графиком закупок товаров, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам (приложение 5 к Порядку)

3)прогноз выплат из источников финансирования дефицита бюджета, в том числе:

- погашение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы;

- объем средств, направляемых на исполнение муниципальных гарантий;

- уменьшение остатков средств на счетах по учету средств бюджета при проведении операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств местного бюджета.

Прогноз формируется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района в соответствии со сводной бюджетной росписью (приложение 4 к Порядку).

**3.Порядок составления кассового плана бюджета сельского поселения**

3.1.Администрация сельского поселения Сосновского муниципального образования представляют на бумажном носителе и в электронной форме в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о бюджете на очередной финансовый год согласно приложениям 2 и 4 к настоящему Порядку:

- сведения о помесячном распределении поступлений по налоговым и неналоговым доходам;

- прогноз по безвозмездным поступлениям;

- прогноз поступлений в бюджет сельского поселения и выплат из бюджета сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

3.2.Администрация анализирует сведения по распределению кассовых поступлений, кассовых выплат по году, при необходимости проводит соответствующую работу по их уточнению и наиболее оптимальному распределению и формирует сводный прогноз кассовых поступлений (приложение 6 к настоящему Порядку) и кассовых выплат (приложение 7 к настоящему Порядку), в разрезе главных администраторов бюджетных средств.

3.3. Администрация в срок до 30 января текущего года составляет проект кассового плана бюджета сельского поселения с помесячной детализацией и выявляет периоды возникновения кассовых разрывов.

**4.Сбалансированность кассового плана**

4.1.В случае возникновения кассовых разрывов администрация рассматривает возможность перенесения части расходов на более поздний период и возможность привлечения дополнительных источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

4.2.В случае перенесения части расходов на более поздний период администрация доводит до главных распорядителей уведомление по форме согласно приложению № 8 к Порядку.

**5.Уточнение кассового плана с учетом фактического исполнения за квартал**

5.1.Администрация в течение 5 рабочих дней наступившего квартала осуществляет уточнение кассового плана с учетом его фактического исполнения за истекший квартал с отнесением отклонений по показателям кассовых поступлений и кассовых выплат на декабрь месяц – за исключением случаев, указанных в пункте 5.2. настоящего Порядка.

5.2.Уточнение показателей кассового плана производится по формам согласно приложениям 2-5 с порядковой нумерацией уточненных прогнозов. При изменении показателей указываются фактические кассовые поступления и выплаты за истекший квартал и уточняются соответствующие показатели последующих периодов.

**6.Внесение изменений в кассовый план**

6.1.В кассовый план могут быть внесены изменения при внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год.

6.2.В случае внесения изменений и дополнений в решение о бюджете на текущий финансовый год главные администраторы бюджетных средств представляют в администрацию справки об изменении показателей кассовых поступлений и кассовых выплат по формам согласно приложениям 9,10,11 соответственно в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в бюджет.

Справки об изменении прогноза кассовых поступлений и выплат составляются главными администраторами доходов, источников финансирования дефицита бюджета, главными распорядителями бюджетных средств без учета фактического исполнения кассового плана.

6.3.Администрация в течение 3-х рабочих дней со дня получения уточненных прогнозов формирует изменение прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат, производит балансировку и вносит изменения в кассовый план.

Глава администрации сельского поселения

Сосновского муниципального образования В.С. Мелентьев

Приложение № 1

к Порядку составления и ведения

кассового плана бюджета

сельского поселения

Сосновского МО

Кассовый план

бюджета сельского поселения Сосновского МО на \_\_\_\_\_год, в том числе помесячно

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма на год, всего: | В том числе: | | | | | | | | | | | |
| Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| **Остатки на счете на начало месяца,** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Кассовые поступления - всего:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| поступления налоговых и неналоговых доходов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| безвозмездные поступления – всего, в т.ч. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| поступления из источников финансирования дефицита бюджета – всего, в т.ч. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *увеличение остатков средств на счетах по учету средств бюджета при проведении операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств местного бюджета* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Кассовые выплаты - всего:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| кассовые выплаты из бюджета за исключением оплаты муниципальных контрактов, иных договоров |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| кассовые выплаты из бюджета на оплату муниципальных контрактов, иных договоров |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| выплаты из источников финансирования дефицита бюджета – всего, в т.ч. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *погашение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *объем средств, направляемых на исполнение муниципальных гарантий* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *уменьшение остатков средств на счетах по учету средств бюджета при проведении операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств местного бюджета* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Остатки на счете на конец месяца:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава сельского поселения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Приложение № 2

к Порядку составления и ведения

кассового плана бюджета

сельского поселения

Сосновского МО

Сведения № \_\_\_

о помесячном распределении поступлений доходов

в бюджет сельского поселения Сосновского МО

Администрация сельского поселения Сосновского МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по классификации доходов | Наименование показателя | Сумма на год, всего: | В том числе: | | | | | | | | | | | |
| Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Приложение № 3

к Порядку составления и ведения

кассового плана бюджета

сельского поселения

Сосновского мО

Прогноз №\_\_\_

безвозмездных поступлений на \_\_\_\_\_год, в том числе помесячно

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по классификации доходов РФ | Код цели | Наименование показателя | Сумма на год, всего: | В том числе: | | | | | | | | | | | |
| Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава сельского поселения Сосновского МО : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Приложение № 4

к Порядку составления и ведения

кассового плана бюджета

сельского поселения

Сосновского МО

Прогноз № \_\_\_

кассовых выплат и кассовых поступлений

по источникам финансирования дефицита бюджета

сельского поселения на \_\_\_\_\_год, в том числе помесячно

Администрация сельского поселения Сосновского МО

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по классификации источников финансирования дефицита бюджете | Наименование показателя | Сумма на год, всего: | В том числе: | | | | | | | | | | | |
| Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Приложение № 5

к Порядку составления и ведения

кассового плана бюджета

сельского поселения Сосновского МО

Прогноз кассовых выплат № \_\_\_

Администрация сельского поселения Сосновского МО

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вед. | Подр. | Ц.ст. | Расх. | КОСГУ | Доп. класс. | Рег.  класс. | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Итого: |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Приложение № 6

к Порядку составления и ведения

кассового плана бюджета

сельского поселения Сосновского МО

Сводный прогноз №\_\_\_

кассовых поступлений в бюджет сельского поселения на \_\_\_\_\_год, в том числе помесячно

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального района, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета | Сумма на год, всего: | В том числе: | | | | | | | | | | | |
| Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава сельского поселения Сосновского МО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Приложение № 7

к Порядку составления и ведения

кассового плана бюджета

сельского поселения

Сосновского МО

Сводный прогноз № \_\_\_

кассовых выплат из бюджета

сельского поселения Сосновского МО на \_\_\_\_\_год, в том числе помесячно

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета | Сумма на год, всего: | В том числе: | | | | | | | | | | | |
| Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава сельского поселения Сосновского МО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Приложение № 8

к Порядку составления и ведения

кассового плана бюджета

сельского поселения

Сосновского МО

Справка-уведомление о перенесении части расходов

Главный распорядитель средств бюджета

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Источник средств | Сумма, подлежащая перенесению | Из месяца | В месяц |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |

Глава сельского поселения Сосновского МО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Приложение № 9

к Порядку составления и ведения

кассового плана бюджета

сельского поселения

Сосновского МО

Справка об изменении помесячного распределения поступлений доходов

в бюджет сельского поселения Сосновского МО

Главный администратор доходов бюджета

сельского поселения Сосновского МО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по классификации доходов | Код цели | Наименование показателя | Сумма на год, всего: | Сумма изменений (+/-), в т.ч. по месяцам: | | | | | | | | | | | |
| Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
| 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Приложение № 10

к Порядку составления и ведения

кассового плана бюджета

сельского поселения

Сосновского МО

Справка об изменении прогноза кассовых выплат по расходам

из бюджета сельского поселения Сосновского МО

Главный распорядитель средств бюджета

сельского поселения Сосновского МО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по классификации расходов | Код цели | Сумма на год, всего: | Сумма изменений (+/-), в т.ч. по месяцам: | | | | | | | | | | | |
| Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
| 1 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Приложение № 11

к Порядку составления и ведения

кассового плана бюджета

сельского поселения

Сосновского МО

Справка об изменении прогноза кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета

сельского поселения Сосновского МО, в том числе помесячно

Главный администратор источников финансирования

дефицита бюджета сельского поселения Сосновского МО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по классификации расходов | Код цели | Сумма на год, всего: | Сумма изменений (+/-), в т.ч. по месяцам: | | | | | | | | | | | |
| Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
| 1 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.