****

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СОСНОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ПРОЕКТ I**

от №

с. Сосновка

**Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Сосновского муниципального образования, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь ст. 23, ст. 45 Устава сельского поселения Сосновского муниципального образования, администрация сельского поселения Сосновского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Сосновского муниципального образования, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Настоящее постановление распространяется на органы местного самоуправления Сосновского муниципального образования и казенные учреждения, находящиеся в ведении сельского поселения Сосновского муниципального образования.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Ведущему специалисту по организационной работе Братчиковой К.А. опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании, газете «Сосновский вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения в информационной телекоммуникационной сети «Интернет», по адресу: <http://сосновка-адм.рф/>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Сосновского муниципального образования В. С. Мелентьев

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения

Сосновского муниципального образования

от 2022г. № ПРОЕКТ I

[**Требования**](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html#sub_9991) **к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Сосновского муниципального образования, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Сосновского муниципального образования, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении сельского поселения Сосновского муниципального образования;

б) правила определения требований к закупаемым администрацией и муниципальными казенными учреждениями, находящимся в ведении сельского поселения Сосновского муниципального образования отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

в) нормативные затраты на обеспечение функций администрации, а также муниципальных казенных учреждений;

г) требования к закупаемым администрацией и муниципальными казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

**II. Требования к содержанию правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд**

2.1. Администрация издает постановления, утверждающие:

2.1.1. Правила определения требований к закупаемым администрацией и муниципальными казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должны определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией и муниципальными казенными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

2.1.2. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации и муниципальных казенных учреждений, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) определение порядка расчета нормативных затрат;

в) требование об определении администрации нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сформированных по группам должностей работников.

2.2. Правовые акты органов администрации, утверждающие:

2.2.1. Требования к закупаемым администрацией и муниципальными казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг), должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

2.2.2. Нормативные затраты на обеспечение функций администрации и муниципальных казенных учреждений (далее – нормативные затраты) должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых администрацией не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сформированные по группам должностей работников.

2.3. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

2.4. Правовые акты, указанные в [подпунктах «в», «г» пункта 1](#Par39).1. раздела I настоящих Требований:

а) должны устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым администрацией и муниципальными казенными учреждениями;

б) должны устанавливать единые нормативные затраты на обеспечение функций администрации и муниципальных казенных учреждений;

в) должны предусматривать право руководителя утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг в пределах нормативов, установленных администрацией.

**III. Порядок разработки и принятии правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд**

* 1. Проекты правовых актов, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 1.1. раздела I настоящих Требований, разрабатываются для муниципальных нужд администрации в форме проектов постановлений администрации.

Пояснительные записки к проектам правовых актов, указанным в [подпунктах «а», «б» пункта 1](#sub_10011) раздела I настоящих Требований, должны содержать сведения о результатах обсуждения в целях общественного контроля таких проектов правовых актов, в том числе о рассмотрении предложений (при их наличии) общественных объединений, юридических и физических лиц, поступивших в процессе такого обсуждения.

* 1. Подготовку проектов правовых актов, указанных в подпунктах «в», «г» пункта 1.1. раздела I настоящих Требований, об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации и муниципальных казенных учреждений, а также об утверждении требований к закупаемым ими отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), осуществляют:
     1. в отношении администрации и муниципальных казенных учреждений – администрация сельского поселения Сосновского муниципального образования
  2. Правовые акты, указанные в подпунктах «в», «г» пункта 1.1. раздела I настоящих Требований, разрабатываются администрацией в форме правовых актов в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
  3. Проекты правовых актов, указанные в подпунктах «в», «г» пункта 1.1. раздела I настоящих Требований, должны быть утверждены не позднее 01 июля текущего финансового года.
  4. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 1.1. раздела I настоящих Требований, осуществляются в случаях изменения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в порядке, установленном для их принятия.
  5. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпунктах «в», «г»](consultantplus://offline/ref=2FE6C0B711DA65F76FDC7ED3CB2B518A21DA047DEA67FB8390B286377B4CC15F8294451947DF2CF8BDAE34d1dBH) [пункта](consultantplus://offline/ref=2FE6C0B711DA65F76FDC7ED3CB2B518A21DA047DEA67FB8390B286377B4CC15F8294451947DF2CF8BDAE34d1dAH) 1.1. раздела I настоящих Требований, осуществляется в случае внесения изменений в правовые акты, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 1.1. раздела I настоящих Требований.

**IV. Предварительное обсуждение правовых актов о нормировании в сфере закупок в целях осуществления общественного контроля**

* 1. Проекты правовых актов, указанные в пункте 1.1. раздела I настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях Общественного совета при администрации сельского поселения Сосновского муниципального образования (далее – Общественный совет).
  2. Обязательное предварительное обсуждение на заседаниях Общественного совета правовых актов, указанных в пункте 1.1. раздела I настоящих Требований, осуществляется после процедуры согласования указанных правовых актов в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами администрации, и до процедуры проведения общественного обсуждения посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
  3. В целях осуществления общественного контроля проекты правовых актов, указанные в пункте 1.1. раздела I настоящих Требований, подлежат обязательному общественному обсуждению посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
     1. Администрация, осуществляющая подготовку проекта правового акта, указанного в пункте 1.1. раздела I настоящих Требований, в течение 3 рабочих дней с момента согласования проекта правового акта:
        1. обеспечивают размещение на официальном сайте администрации (www.сосновка-адм.рф) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации):

а) уведомления о проведении в целях осуществления общественного контроля общественного обсуждения проекта правового акта, указанного в пункте 1.1. раздела I настоящих Требований по форме согласно Приложению № 1 к настоящим Требованиям;

б) проекта правового акта, выносимого на общественное обсуждение.

* + - 1. направляют в Общественный совет уведомление о проведении общественного обсуждения проекта правового акта, указанного в пункте 1.1. раздела I настоящих Требований.
    1. Общественное обсуждение проекта правового акта проводится в течение 7 календарных дней со дня размещения проекта на официальном сайте администрации.
    2. Общественный совет рассматривает все замечания и предложения, поступившие в установленный в п.4.3.2. срок.
    3. Не подлежат рассмотрению замечания и предложения:

1) в которых не указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) участника общественного обсуждения проекта правового акта;

2) неподдающиеся прочтению;

3) экстремистской направленности;

4) содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;

5) поступившие по истечении установленного срока проведения общественного обсуждения проекта правового акта.

* + 1. В случае наличия замечаний и предложений к проекту правового акта, размещенного для общественного обсуждения:

1) Общественный совет в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока общественного обсуждения:

– формирует и направляет администрации или ее органу, подготовившим проект правового акта, указанного в пункте 1.1. раздела I настоящих Требований, свод замечаний и предложений по форме согласно Приложению № 2 к настоящим Требованиям;

– подготавливает итоговый документ (протокол), который направляется в администрацию, подготовившую проект правового акта.

2) Администрация, разработавшая проект правового акта, указанного в пункте 1.1. раздела I настоящих Требований, в течение 2 рабочих дней с момента получения итогового документа (протокола):

– рассматривают и размещают свод замечаний и предложений на официальном сайте администрации;

– дорабатывают проект правового акта, в случае необходимости.

* + 1. В случае отсутствия замечаний и предложений к проекту правового акта, размещенного для общественного обсуждения:

– Общественный совет в течение 2 рабочих дней с момента окончания общественного обсуждения уведомляет администрацию, подготовившую проект правового акта, об отсутствии замечаний и предложений к проекту правового акта, размещенного для общественного обсуждения;

– администрация, разработавшая проект правового акта, указанного в пункте 1.1. раздела I настоящих Требований, в течение 3 рабочих дней с момента получения уведомления об отсутствии замечаний и предложений к проекту правового акта, размещенного для общественного обсуждения, обеспечивают размещение соответствующей информации на официальном сайте администрации.

* 1. Обязательное обсуждение проектов правовых актов, указанных в пункте 1.1. раздела I настоящих Требований, в целях осуществления общественного контроля осуществляется после процедуры согласования указанных проектов правовых актов в установленном порядке.
  2. Правовые акты, указанные в пункте 1.1. раздела I настоящих Требований подлежат размещению специалистом по закупкам администрации сельского поселения Сосновского муниципального образования в течение 10 рабочих дней со дня их принятия в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

**V. Исполнение правовых актов**

* 1. В соответствии с законодательными и иными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов администрации, утверждающих требования к закупаемым администрацией и муниципальными казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации и муниципальных казенных учреждений.

Приложение № 1

к Требованиям к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Сосновского муниципального образования, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

Уведомление   
о проведении в целях ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ общественного контроля общественного обсуждения проекта правового акта администрации СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВСКОГО муниципального образования

Вид проекта правового акта администрации сельского поселения Сосновского муниципального образования (далее – проект): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Орган, разработавший проект:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Круг лиц, на которых будет распространено его действие:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок, в течение которого принимаются предложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способы представления предложений:

в Общественный совет Сосновского муниципального образования по адресу: 665473, Иркутская обл., Усольский р-н, с. Сосновка, ул. Лесная, 12;

или посредством электронной почты по адресу: sosnovka-adm@mail.ru

Приложение № 2

к Требованиям к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Сосновского муниципального образования, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

Свод замечаний и предложений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта правового акта администрации сельского поселения Сосновского муниципального образования)

Замечания и предложения принимались Общественным советом с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Участник обсуждения | Замечание, предложение участника обсуждения | Способ представления замечания, предложения | Дата поступления замечания, предложения | Результат рассмотрения замечания, предложения Общественным советом |
|  | Всего \_\_\_\_ | Всего \_\_\_\_\_ | Всего \_\_\_\_\_\_ | Период: с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ | Всего \_\_\_\_\_\_ |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Участник обсуждения 1 |  |  |  |  |
| 2. | Участник обсуждения 2 |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя (подпись) (расшифровка подписи)

муниципального органа)