****

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СОСНОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 20.08.2018 № 74

с. Сосновка

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2020 годы в администрации сельского поселения Сосновского муниципального образования

В целях обеспечения реализации мер противодействия коррупции в администрации сельского поселения Сосновского муниципального образования, устранения и предотвращения причин, порождающих коррупцию в деятельности органов местного самоуправления, муниципальных служащих, повышения эффективности борьбы с коррупцией руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273- ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации № 378 от 29.06.2018г. «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Уставом сельского поселения Сосновского муниципального образования, администрация сельского поселения Сосновского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2020 годы в администрации сельского поселения Сосновского муниципального образования (Приложение №1);
2. Опубликовать настоящее Постановление в СМИ «Сосновский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Сосновского муниципального образования в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Сосновского муниципального образования В.С.Мелентьев

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения Сосновского муниципального образования на 2018-2020 годы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **пп** | **Мероприятия** | **Ответственные**  **исполнители** | | **Срок**  **выполнения** |
|
| I. Создание условий для разработки и внедрения механизмов  противодействия коррупции | | | | |
| 1 | Взаимодействие с правоохранительными органами | муниципальные служащие | постоянно | |
| II.  Экспертиза муниципальных  правовых актов и их проектов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции | | | | |
| 2 | Проведение  антикоррупционной экспертизы проектов  нормативных  правовых актов и нормативных правовых актов администрации сельского поселения | Ведущий специалист по правовым вопросам, кадровой политике и нотариату | постоянно | |
| 3 | Своевременное устранение выявленных органами прокуратуры в нормативных правовых актах администрации сельского поселения и их проектах коррупциногенных факторов | Ведущий специалист по правовым вопросам, кадровой политике и нотариату | постоянно | |
| III.  Обеспечение информационной открытости деятельности | | | | |
| 4 | Реализация  Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Ведущий специалист по правовым вопросам, кадровой политике и нотариату  Ведущий специалист по организационной работе | постоянно | |
| 5 | Регистрация обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и их своевременное рассмотрение | Ведущий специалист по организационной работе  глава поселения | постоянно | |
| 6 | Размещение на официальном сайте материалов по противодействию коррупции в сельском поселении | Ведущий специалист по правовым вопросам, кадровой политике и нотариату | постоянно | |
| 7 | Информирование граждан и жителей поселка о результатах проведенных проверок в администрации сельского поселения, об обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах по отношению к виновным лицам | глава поселения | по результатам проведения проверок | |
| 8 | Информирование населения об успехах и достижениях администрации сельского поселения Сосновского муниципального образования в различных сферах деятельности в печатном СМИ и на официальном сайте | муниципальные служащие | постоянно | |
| IV. Обеспечение участия институтов гражданского общества  в противодействии коррупции | | | | |
| 9 | Проверка сообщений о ставших известным гражданам случаях коррупционных или иных правонарушений, совершенных муниципальными служащими | глава сельского поселения,  Ведущий специалист по правовым вопросам, кадровой политике и нотариату | постоянно | |
| 10 | Поддержка общественной антикоррупционной деятельности | глава поселения, муниципальные служащие | постоянно | |
| 11 | Привлечение граждан и (или) их объединений к обсуждению проектов нормативных правовых актов, представляющих особую социальную значимость, связанных, в частности, с формированием программ социально-экономического развития поселения, изменением порядка реализации и защиты прав и свобод граждан посредством проведения публичных слушаний | глава поселения | не позднее, чем за 20 дней  до даты рассмотрения проекта правового акта | |
| 12 | Опубликование результатов публичных слушаний (итоговых документов с приложениями) в средствах массовой информации | Ведущий специалист по правовым вопросам, кадровой политике и нотариату  Ведущий специалист по организационной работе | не позднее чем через 30 дней после проведения публичных слушаний | |
| V. Выявление и профилактика коррупции  в экономической, бюджетной и социальной сфере | | | | |
| 13 | Осуществление финансового контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, в том числе по муниципальным контрактам, финансово-хозяйственной деятельности поселения | глава сельского поселения | постоянно | |
| 14 | Обеспечение открытости и доступности информации о бюджетном процессе | глава сельского поселения | постоянно | |
| 15 | Публикация результатов проверок в СМИ | Ведущий специалист по финансово-бюджетной политике | в течение 30 дней после подписания акта о результатах проверки | |
| 16 | Осуществление контроля деятельности, связанной с предоставлением земельных участков, реализацией муниципального имущества, сдачей его в аренду | глава поселения | постоянно | |
| VI. Совершенствование кадровой политики | | | | |
| 17 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации сельского поселения Сосновского муниципального образования | Ведущий специалист по правовым вопросам, кадровой политике и нотариату | по мере поступления сведений | |
| 18 | Проведение контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы | Ведущий специалист по правовым вопросам, кадровой политике и нотариату | по мере поступления сведений | |
| 19 | Заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов и соблюдению требований к служебному поведению в администрации сельского поселения Сосновского муниципального образования | глава поселения | по мере необходимости | |
| 20 | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Ведущий специалист по правовым вопросам, кадровой политике и нотариату | Ежегодно | |
| 21 | Кадровая работа в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Ведущий специалист по правовым вопросам, кадровой политике и нотариату | Ежегодно | |
| 22 | Формирование кадрового резерва | Ведущий специалист по правовым вопросам, кадровой политике и нотариату | 1 раз в год | |
| 23 | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Ведущий специалист по правовым вопросам, кадровой политике и нотариату | Ежегодно до 1 апреля, итоговый доклад до 1 декабря 2020 года. | |
| 24 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | Ведущий специалист по правовым вопросам, кадровой политике и нотариату | до 1 ноября 2020 года | |

Глава сельского поселения

Сосновского муниципального образования В.С.Мелентьев