**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Усольское районное муниципальное образование**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Сельского поселения**

**Сосновского муниципального образования**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.03.2015г. № 7

**О создании комиссии по топонимике и увековечиванию памяти**

 **выдающихся граждан, событий и организаций в сельском поселении Сосновского муниципального образования**

 В целях недопущения фальсификации истории при увековечивании памяти выдающихся граждан, событий и организаций на территории сельского поселения Сосновского муниципального образования, согласно статье 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 23, 45 Устава Сосновского муниципального образования, администрация сельского поселения Сосновского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию по топонимике и увековечиванию памяти выдающихся граждан, событий и организаций сельского поселения Сосновского муниципального образования, согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение по топонимике и увековечиванию памяти выдающихся граждан, событий и организаций сельского поселения Сосновского муниципального образования, согласно приложению №2.

3. Ведущему специалисту по организационной работе Врублевской А.С. опубликовать постановление в газете «Сосновские вести» и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

 4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

 5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Сосновского муниципального образования В.Г. Устинов

 Приложение №1

 Утверждено

 Постановлением

 от 06.03.2015г. № 7

**Состав**

комиссии по топонимике и увековечиванию памяти выдающихся

граждан, событий и организаций в сельском поселении

Сосновского муниципального образования

**Председатель комиссии:**

Устинов Валерий Геннадьевич- глава администрации

**Секретарь комиссии:**

Реченская Елена Андреевна – ведущий специалист по финансово-бюджетной политике

**Члены комиссии:**

1. Мелентьев Вадим Сергеевич- ведущий специалист по муниципальному хозяйству;
2. Лохова Мария Степановна – депутат Думы сельского поселения Сосновского муниципального образования,
3. Бойко Зинаида Ивановна - председатель совета ветеранов;
4. Забарацкая Татьяна Николаевна- директор МУП ДЦ «Исток» ;
5. Муллина А.В.- директор МОУ Сосновская СОШ;

 Приложение № 2

 Утверждено

 Постановлением

 от 06.03.2015г. № 7

**Положение**

о комиссии по топонимике и увековечиванию памяти выдающихся

 граждан, событий и организаций в сельском поселении

Сосновского муниципального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1.1. Комиссия по топонимике и увековечиванию памяти выдающихся граждан, событий и организаций в сельском поселении Сосновского муниципального образования (далее - Комиссия) - постоянно действующий коллегиальный совещательный и консультативный орган, созданный при администрации сельского поселения Сосновского муниципального образования (далее – сельское поселение) для достижения следующих целей:

1.1.1. Обеспечение единых исторических и географических подходов к вопросам наименования улиц, площадей и иных топонимических объектов в сельском поселении, установки мемориальных досок с целью увековечивания памяти выдающихся граждан, событий и организаций в сельском поселении, недопущение фальсификации истории при увековечивании памяти выдающихся граждан, событий и организаций в сельском поселении.

1.1.2. Обеспечение соблюдения правил топонимики и русского языка при принятии решений о наименовании улиц, площадей и иных топонимических объектов в сельском поселении, установке мемориальных досок с целью увековечивания памяти выдающихся граждан, событий и организаций в сельском поселении.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными актами Российской Федерации и Иркутской области, Уставом Сосновского муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения Сосновского муниципального образования, настоящим Положением.

2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Рассмотрение поступающих от юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления (далее - инициаторы) ходатайств:

2.1.1. По наименованию новых улиц, площадей и иных топонимических объектов в сельском поселении.

2.1.2. По переименованию улиц, площадей и иных топонимических объектов в сельском поселении.

2.1.3. По установке мемориальных досок, изменению и утверждению текстов на них с целью увековечивания памяти выдающихся граждан, событий и организаций в сельском поселении.

2.2. Принятие решения по наименованию новых улиц, площадей и иных топонимических объектов в сельском поселении, по переименованию улиц, площадей и иных топонимических объектов в сельском поселении, по установке мемориальных досок, изменению и утверждению текстов на них с целью увековечивания памяти выдающихся граждан, событий и организаций в сельском поселении.

2.3. Организация изучения общественного мнения по вопросам топонимики сельского поселения, включая проблему новых наименований и возвращения утраченных исторических названий, размещения мемориальных досок.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

3.1. При осуществлении своей деятельности Комиссия имеет право:
3.1.1. Принимать решения в пределах своей компетенции, касающиеся вопросов наименования новых улиц, площадей и иных топонимических объектов в сельском поселении, переименования улиц, площадей и иных топонимических объектов в сельском поселении, установки мемориальных досок, изменения и утверждения текстов на них с целью увековечивания памяти выдающихся граждан, событий и организаций в сельском поселении.
3.1.2. Создавать рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, утверждать состав и порядок работы этих групп.
3.1.3. Запрашивать от инициаторов информацию и документы, необходимые для рассмотрения ходатайств, указанных в п. 2.1 настоящего Положения.
3.1.4. Приглашать на заседания Комиссии и заслушивать заинтересованных лиц, экспертов, специалистов, в том числе историков, архитекторов, краеведов, представителей общественности.

3.1.5. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти и органов местного самоуправления, у граждан, учреждений, предприятий и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.1.6. Вносить собственные предложения о наименовании (переименовании) улиц, площадей и иных топонимических объектов в сельском поселении, установке мемориальных досок.

3.2. При осуществлении своей деятельности Комиссия обязана оформлять решения Комиссии протоколом.

4. СОСТАВ КОМИССИИ

4.1. Комиссия создается постановлением администрации сельского поселения, которым утверждается ее персональный и количественный состав. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Заместителем председателя и секретарем Комиссии являются муниципальные служащие администрации сельского поселения.

4.3. В состав Комиссии могут входить представители научных, образовательных, культурных, общественных организаций, муниципальные служащие администрации сельского поселения, депутаты Думы сельского поселения, Почетные граждане сельского поселения.

4.4. Все члены Комиссии при проведении заседаний имеют равные права и осуществляют свои полномочия на общественных началах.

5. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РАССМОТРЕНИЯ

ПРЕДЛОЖЕНИЙ КОМИССИЕЙ

5.1. Комиссия при выработке рекомендаций главе сельского поселения должна учитывать, что топонимика сельского поселения является важной и неотъемлемой частью человеческой культуры, что в цивилизованных странах стараются сохранять в неизменном виде городские наименования, наиболее древние или оригинальные из них.

5.2. Допускать переименование улиц лишь в редких, ограниченных случаях (восстановление наиболее ценных дооктябрьских топонимов, изменение отдельных наиболее устаревших идеологических понятий). В целом же основная масса названий улиц, данных в советское время, должна быть сохранена как памятник эпохи.

5.3. Если признано, что какое-либо лицо имеет крупные заслуги перед Российской Федерацией или сельским поселением, рассмотреть, прежде всего, возможность присвоения этого имени новой улице сельского поселения. Предлагая название новой улицы или изменение старого названия, учитывать языковые нормы, в частности, удобство произношения или наличие возможных нежелательных ассоциаций.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

6.1. Деятельность Комиссии организуется секретарем Комиссии.
6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и являются открытыми. Комиссия принимает решение о проведении закрытого заседания в случае, если за его проведение проголосовало большинство голосов от числа членов Комиссии, принявших участие в голосовании.
Проводит заседания председатель Комиссии или и.о главы (в случае временного отсутствия председателя).

6.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и направляются главе сельского поселения в виде рекомендаций.

6.4. Комиссия принимает одно из следующих решений:

- поддержать ходатайство и рекомендовать главе сельского поселения принять в установленном порядке правовой акт администрации сельского поселения о наименовании новых улиц, площадей и иных топонимических объектов в сельском поселении, переименовании улиц, площадей и иных топонимических объектов в сельском поселении, установке мемориальных досок, изменению и утверждению текстов на них с целью увековечивания памяти выдающихся граждан, событий и организаций в сельском поселении;

- отклонить ходатайство с направлением его инициатору заказным письмом с уведомлением о вручении соответствующего письменного мотивированного обоснования.
6.5. Члены Комиссии, не согласные с решением Комиссии, вправе высказать свое особое мнение. Особое мнение прикладывается к протоколу решения Комиссии.
6.6. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от числа членов Комиссии.

6.7. Полномочия председателя Комиссии:

- общее руководство деятельностью Комиссии;

- утверждение повестки заседания Комиссии;

- назначение даты и времени заседания Комиссии;

- ведение заседания Комиссии;

- подписание протоколов заседаний Комиссии.

6.8. Полномочия секретаря Комиссии:

- подготовка к проведению заседаний Комиссии;

- оповещение членов Комиссии и приглашенных лиц о дате и месте проведения заседания Комиссии, рассматриваемых вопросах;

- обеспечение членов Комиссии справочными материалами по вопросам повестки заседания Комиссии;

- ведение протоколов заседаний Комиссии;

- подготовка проектов решений Комиссии по вопросам, выносимым на заседания Комиссии;

- подготовка ответов на обращения инициаторов;

- подготовка справок о деятельности Комиссии.

6.9. Полномочия членов Комиссии:

- участие в заседаниях Комиссии по рассмотрению вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

- внесение предложений о возможных вариантах решения по рассматриваемым вопросам;

- участие в голосовании по рассматриваемым вопросам;

- выполнение поручений Комиссии по рассматриваемым вопросам;
- внесение предложений по организации деятельности Комиссии.
6.10. Заседания Комиссии оформляются протоколами. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем и секретарем Комиссии. Протокол заседания Комиссии включает в себя следующие положения:

- дату и место проведения заседания;

- вопросы, включенные в повестку заседания;

- состав членов Комиссии, принимавших участие в заседании;

- состав лиц, приглашенных на заседание;

- наименование рассматриваемых на заседании вопросов;

- решения Комиссии по каждому из рассматриваемых вопросов.

6.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

6.12. Организационно-техническое, правовое, кадровое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация сельского поселения.