**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**ДУМА**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СОСНОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от 24.12.2015г. №355

с. Сосновка

**Об утверждении Положения «Об условиях оплаты труда муниципальных**

**служащих администрации сельского поселения Сосновского**

**муниципального образования» в новой редакции**

В соответствии с Федеральным Законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным Законом от 27.07.2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации», руководствуясь ст. 10 Закона Иркутской области от 15.10.2007г. № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Законом Иркутской области от 15.10.2007г. № 89-оз «О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области № 599-пп от 27 ноября 2014г. «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», ст.ст. 46, 50 Устава Сосновского муниципального образования, Дума сельского поселения Сосновского муниципального образования РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «Об условиях оплаты труда муниципальных служащих администрации сельского поселения Сосновского муниципального образования» в новой редакции.
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации, газете «Сосновский вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Сосновского муниципального образования.
3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2016г.
4. С 01.01.2016г. признать утратившим силу решение Думы сельского поселения Сосновского муниципального образования № 320 от 25.12.2014 г. «Об утверждении Положения «Об условиях оплаты труда муниципальных служащих администрации сельского поселения Сосновского муниципального образования».

Председатель Думы, глава сельского поселения

Сосновского муниципального образования В.Г. Устинов

УТВЕРЖДЕНО решением Думы сельского поселения Сосновского муниципального образования от 24.12. 2015г. №355 ПОЛОЖЕНИЕ об условиях оплаты труда муниципальных служащих администрации' сельского поселения Сосновского муниципального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 135,144 Трудового Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 7 Федерального Закона от 27.07.2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации», ст. 10 Закона Иркутской области от 15.10.2007г. № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Законом Иркутской области от 15.10.2007г. № 89 -оз «О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области № 599-пп от 27 ноября 2014г. «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области».
2. Положение распространяется на муниципальных служащих аппарата Думы администрации сельского поселения Сосновского муниципального образования, администрации сельского поселения Сосновского муниципального образования, (далее - муниципальные служащие), занимающих должности муниципальной службы, и включаемые в штатное расписание аппарата Думы сельского поселения Сосновского муниципального образования и администрации сельского поселения Сосновского муниципального образования.
3. Положение применяется с целью дифференциации в уровне труда муниципальных служащих при установлении им должностных окладов и дополнительных выплат. Оплата труда муниципальных служащих осуществляется по принципу соотносительности основных условий оплаты труда муниципальных служащих и государственных гражданских служащих Иркутской области.
4. Источником финансирования оплаты труда муниципальных служа­щих является бюджет сельского поселения Сосновского муниципального образования.

2. ОПЛАТА ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое является основным средством его матери ального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной дея тельности по замещаемой муниципальной должности муниципальной служ

бы.

2.2. Денежное содержание состоит из месячного должностного оклада
муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью
муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных
и иных дополнительных выплат, определяемых законом субъекта Российской
Федерации (далее - дополнительные выплаты).

2.3. Размеры должностных окладов устанавливаются дифференциро
ванно по категориям, группам и наименованиям должностей муниципальной
службы согласно *Приложению № 1 к* настоящему Положению.

Размеры должностных окладов определяются по соотношению должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области в соответствии с законом Иркутской области.

2.4. В случаях, установленных законодательством Российской Феде­
рации, к денежному содержанию муниципального служащего устанавливаются
районные коэффициенты и процентные надбавки к заработной плате за работу
в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных
районах, определенных федеральным и областным законодательством.

2.5. Муниципальным служащим производятся другие выплаты,
предусмотренные законодательством.

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ И ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

3.1. К дополнительным выплатам относятся:

1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муници­пальной службе;
2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муници­пальной службы;
3. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
4. премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется распоряжением главы с учетом исполнения долж­ностного регламента;
5. ежемесячное денежное поощрение;
6. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;
7. ежемесячная надбавка за классный чин.
8. Надбавка за выслугу лет устанавливается в соответствии с Положением «О порядке выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет муниципальным служащим» *(Приложение № 2).*
9. Надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в соответствии с Положением «О порядке выплаты надбавки за особые условия муниципальной службы » *(Приложение № 3).*
10. Денежное поощрение и премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются в соответствии с Положением «О порядке премирования и применения денежного поощрения муниципальным служащим» *(Приложение № 4).*
11. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и матепиапьная помшпь устанавливаются в

соответствии с Положением «О порядке выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим» *(Приложение № 5).*

3.6. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается в соответствии с Положением «О порядке и условиях выплаты надбавки за классный чин муниципальным служащим» *(Приложение № 6).*

4. НОРМАТИВ ФОРМИРОВАНИЯ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ТРУДАП ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА.

4.1. Норматив формирования расходов на оплату труда муниципальных
служащих определяется суммированием размера должностного оклада и
предельного норматива размера общей суммы дополнительных и других
выплат, устанавливаемых муниципальному служащему.

4.2. Норматив формирования расходов на оплату труда муниципальных
служащих определяется из расчета 69,5 должностных окладов муниципальных
служащих в год.

4.3. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих
сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов,
предусматриваются следующие средства для выплаты **(в расчете на год):**

1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - до 2 должностных окладов;
2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - до 7,2 должностных окладов;

3) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - до 2
должностных окладов;

4) ежемесячное денежное поощрение - до 33,3 должностных окладов;

5) ежемесячная надбавка за классный чин- до 4 должностных окладов.

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачи­
ваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда
оплаты труда муниципальных служащих - до 3 должностных окладов;

4.4. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом
районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу
в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных
районах Иркутской области в размерах, определенных федеральным и
областным законодательством.

4.5. При формировании штатного расписания муниципальных служа­
щих допускается перераспределение средств фонда оплаты труда между вы­
платами, предусмотренными пунктом 4.3. настоящего положения.

Глава сельского поселения

Сосновского муниципального образования В.Г.Устинов

Приложение № 1

к Положению об условиях оплаты труда

муниципальных служащих администрации

сельского поселения Сосновского

муниципального образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должности муниципальной службыадминистрации сельского поселенияСосновского муниципальногообразования | Размердолжностного оклада,руб. | Размережемесячногоденежногопоощрения |
| **1. Аппарат Думы сельского поселения Сосновского муниципального образования** |
| *Младшие должности* |
| Главный специалист | **3565** | **1,0-2,5** |
| **2. Администрация сельского поселения Сосновского муниципального образования** |
| *Младшие должности* |
| главный специалист | **3888** | **1,0-3,0** |
| ведущий специалист | **3888** | **1,0-2,7** |
| специалист | **3565** | **1,0-2,5** |

Приложение № 2

к Положению об условиях оплаты труда

муниципальных служащих администрации

сельского поселения Сосновского

муниципального образования

**Положение**

о порядке и условиях выплаты надбавки за выслугу лет муниципальным

служащим
1.1. Настоящее положение определяет порядок выплаты

ежемесячных надбавок за выслугу лет к должностным окладам муниципальных служащих аппарата Думы администрации сельского поселения Сосновского муниципального образования, администрации сельского поселения Сосновского муниципального образования, (далее - муниципальные служащие), занимающих должности муниципальной службы, и включаемые в штатное расписание аппарата Думы сельского поселения Сосновского муниципального образования и администрации сельского поселения Сосновского муниципального образования.

1 . *РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ.*

1.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет муниципальным служащим устанавливается в следующих размерах:

а) при стаже муниципальной службы от 1 года до *5* лет - 10% от
установленного должностного оклада:

б) при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет- 15% от
установленного должностного оклада:

в) при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет- 20% от
установленного должностного оклада;

г) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет -30% от установленного
должностного оклада.

2. *ИСЧИСЛЕНИЕ СТАЖА ЗАМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ*

*ДОЛЖНОСТЕЙ, ДАЮЩЕГО ПРАВО НА УСТАНОВЛЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА*

*ВЫСЛУГУЛЕТ.*

2.1. Исчисление стажа, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, производится на основании Закона Иркутской области № 13-оз от 27 марта 2009г. «О должностях, периоды работы на которых включаются в стаж муниципальной службы, порядке его исчисления и зачета в него иных периодов трудовой деятельности ».

3 . *ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛА ТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУЛЕТ*

3.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет определяется, исходя из

должностного оклада, без учета других доплат и надбавок и выплачивается

одновременно с заработной платой.

3.2.При временном заместительстве надбавка за выслугу лет исчисляется

исходя из должностного оклада по основной работе.

3.3.На ежемесячную надбавку за выслугу лет начисляется районный

коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах

Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

3.4. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится
независимо от выплаты процентных надбавок за непрерывный стаж работы
лицам, работающим в районах Крайнего Севера и в местностях,
приравненных к ним, а также в остальных районах Севера, где установлена
действующим законодательством надбавка в заработной плате.

1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда.
2. Источник финансирования выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет - средства бюджета Сосновского муниципального образования.

3.7.Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

4 *ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ СТАЖА РАБОТЫ.*

4.1. Основным документом для определения стажа работы, дающего право
на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая
книжка. В качестве дополнительных документов могут выступать надлежащим
образом заверенные справки государственных и общественных органов,
предприятий, учреждений, организаций, подтверждающие наличие
обязательств, имеющих значение для выплаты надбавки или её размера.

4.2. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет
определяется:

а) для муниципальных служащих аппарата Думы сельского поселения
Сосновского муниципального образования комиссией по установлению
трудового стажа, образуемой при председателе Думы сельского поселения
Сосновского муниципального образования. Состав комиссии утверждается
распоряжением председателя Думы. Решение комиссии оформляется
протоколом.

б) для муниципальных служащих администрации сельского поселения
Сосновского муниципального образования комиссией по установлению
трудового стажа, образуемой при администрации Сосновского
муниципального образования (далее - глава поселения). Состав комиссии
утверждается распоряжением главы сельского поселения. Решение комиссии
оформляется протоколом.

1. Распоряжение председателя Думы, главы сельского поселения направляется в бухгалтерию для начисления ежемесячной надбавки за выслугу лет, кадровую службу для приобщения к личному делу работника, трудовой стаж которого устанавливается, а при необходимости также выдается муниципальному служащему.
2. Периоды трудовой деятельности, учитываемые при исчислении стажа замещения муниципальных должностей, дающие право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, суммируются.
3. Периоды работы (работа в бюджетной сфере на руководящей должности), опыт и знание по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности муниципальной службы, в порядке исключения, могут включаться в стаж муниципальной службы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, но в совокупности не должны превышать пять лет.

Приложение № 3

к Положению об условиях оплаты труда

муниципальных служащих администрации

сельского поселения Сосновского

муниципального образования

**Положение**

о порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки за особые условия

муниципальной службы.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и размеры

надбавки к должностным окладам за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим аппарата Думы администрации сельского поселения Сосновского муниципального образования, администрации сельского поселения Сосновского муниципального образования, (далее -муниципальные служащие), занимающих должности муниципальной службы, и включаемые в штатное расписание аппарата Думы сельского поселения Сосновского муниципального образования и администрации сельского поселения Сосновского муниципального образования.

1. *РАЗМЕР ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ*

*МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ.*

1.1 Ежемесячная надбавка к должностным окладам за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах: а) по младшим муниципальным должностям - от 30 % до 60% должностного оклада.

2. *УСЛОВИЯ ВЫПЛА ТЫ НАДБАВКИ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ.*

2.1 Надбавка к должностным окладам за особые условия муниципальной службы устанавливается за фактически отработанное время в зависимости от:

а) сложности и напряженности работы;

б) высоких достижений в труде;

в) ненормированного рабочего дня.

2.2. Сложность, напряженность, высокие достижения в труде - проведение работы, отличающейся большим объемом, оперативностью исполнения, выполнение работ различной квалификации, совмещение должностей, исполнение обязанностей временно отсутствующих специалистов.

З.ПОРЯДОК *ВЫПЛАТЫ НАДБАВКИ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ.*

3.1. Основанием для установления надбавки к должностным окладам за особые условия муниципальной службы является:

а) для муниципальных служащих аппарата Думы

- распоряжение председателя Думы сельского поселения Сосновского
муниципального образования;

б) для муниципальных служащих администрации сельского поселения

- распоряжение главы администрации сельского поселения Сосновского
муниципального образования.

3.2. Обоснования на установление надбавки за особые условия муниципальной службы представляются:

а) для муниципальных служащих аппарата Думы на имя председателя Думы;

б) для муниципальных служащих администрации сельского поселения на имя
главы администрации сельского поселения Сосновского муниципального
образования.

3.2. Надбавка за особые условия муниципальной службы может быть установлена на кратковременный (месяц) или на длительный период (квартал, год).

3.3.Изменение размера надбавки за особые условия муниципальной службы оформляется правовым актом председателя Думы или главы администрации в случаях:

а) изменение условий муниципальной службы;

б) нарушения трудовой дисциплины, на период наложения
дисциплинарного взыскания;

в) ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.
В распоряжении указывается:

1. конкретные мотивы (основания) изменения или прекращения выплаты надбавки за особые условия муниципальной службы;
2. дата, с которой предлагается изменить или прекратить выплату надбавки за особые условия муниципальной службы.
3. Надбавка за особые условия муниципальной службы определяется исходя из должностного оклада, без учета других доплат и надбавок и выплачивается одновременно с заработной платой.
4. При временном заместительстве надбавка за особые условия муниципальной службы исчисляется из должностного оклада по основной работе.
5. Для муниципальных служащих, вновь назначаемых на должности муниципальных служащих, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается с момента назначения на должность.
6. Муниципальным служащим, проработавшим неполный месяц, в связи с призывом в Армию, поступлением на учебу, уходом на пенсию, уволенным по сокращению штатов и другим уважительным причинам, выплата надбавки за особые условия муниципальной службы производится за фактически отработанное время.
7. Надбавка за особые условия муниципальной службы учитывается при начислении среднего заработка.
8. На надбавку за особые условия муниципальной службы начисляется районный коэффициент и надбавка за работу в южных районах Иркутской области.
9. Надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается в пределах утвержденного фонда заработной платы.
10. Источник финансирования выплаты надбавки за особые условия муниципальной службы — средства бюджета Сосновского муниципального образования.

Приложение № 4

к Положению об условиях оплаты труда

муниципальных служащих администрации

сельского поселения Сосновского

муниципального образования

**Положение**

о порядке и условиях выплаты ежемесячного денежного поощрения и премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

1.1. Настоящее положение направлено на стимулирование успешного и добросовестного выполнения должностных обязанностей муниципальных служащих аппарата Думы администрации сельского поселения Сосновского муниципального образования, администрации сельского поселения Сосновского муниципального образования, (далее - муниципальные служащие), занимающих должности муниципальной службы, и включаемые в штатное расписание аппарата Думы сельского поселения Сосновского муниципального образования и администрации сельского поселения Сосновского муниципального образования.

Положение определяет порядок и условия премирования, виды и размеры премий и денежного поощрения за профессионализм и компетентность, продолжительную службу, успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, выполнение особо важных и сложных заданий.

**1. *ВИДЫ И РАЗМЕРЫ ПРЕМИИ И ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО***

***ПООЩРЕНИЯ***

1.1. Муниципальным служащим устанавливается премия за выполнение
особо важных и сложных заданий в размере *двух должностных окладов.*

1.2. Муниципальным служащим дифференцированно наименованиям долж­
ностей муниципальной службы устанавливается ежемесячное денежное
поощрение за личный вклад работника в общие результаты работы в размерах,
определенных в приложении 1 Положения.

**2. *УСЛОВИЯ ВЫПЛА ТЫ ПРЕМИИ И ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ***

2.1. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий
осуществляется единовременно с учетом обеспечения задач и функций,
исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной
инструкцией.

2.2. Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих
производится за профессиональное, компетентное, своевременное выполнение
должностных обязанностей за фактически отработанное время при условии:

а) для муниципальных служащих аппарата Думы:

* выполнение Федеральных Законов, Законов и нормативно- правовых актов Иркутской области, органов местного самоуправления;
* выполнение должностных обязанностей;
* выполнение ежемесячного плана работы;
* соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;
* отсутствие обоснованных жалоб и нареканий от населения;
* увеличение доходной части бюджета Сосновского муниципального образования;
* целевое использование бюджетных средств.

б) для муниципальных служащих администрации сельского поселения:

* выполнение Федеральных Законов, Законов и нормативно- правовых актов Иркутской области, органов местного самоуправления;
* выполнение должностных обязанностей;

- выполнение ежемесячного плана работы;

* исполнение поручений главы администрации, определенных планерными, техническими и организационными заданиями;
* соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;
* отсутствие обоснованных жалоб и нареканий от населения;
* работа с населением непосредственно через средства массой информации и сайта администрации сельского поселения;
* целевое использование бюджетных средств.

2.3. При невыполнении условий, изложенных в пункте 2.2. работники лишаются денежного поощрения от 50 до 100% от установленного муниципальным служащим размера ежемесячного денежного поощрения. 3. *ПОРЯДОК ВЫПЛЛ ТЫ ПРЕМИИ И ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ*

3.1. Ежемесячное денежное поощрение *не начисляется* за период:

а) временной нетрудоспособности;

б) нахождения в очередном и учебном отпусках, отпуске без сохранения
заработной платы или частично оплачиваемом отпуске по уходу за ребенком;

в) нарушения трудовой дисциплины, на период наложения дисциплинарного
взыскания.

3.2. Муниципальным служащим, проработавшим *неполный месяц* по
уважительным причинам, выплата денежного поощрения производится
пропорционально отработанному времени.

*Уважительными причинами являются:*

а) уход на пенсию;

б) обучение на курсах повышения квалификации;

в) перевод на другую работу;

г) сокращение численности.

1. На премию и денежное поощрение начисляются районный коэффициент и надбавка за работу в южных районах Иркутской области.
2. Денежное поощрение выплачивается в пределах утвержденного фонда заработной платы.
3. Премирование за выполнение особо важных и сложных заданий производится *один раз в конце года,* в пределах экономии средств утвержденного фонда оплаты труда.
4. Единовременная премия не выплачивается работникам, имеющим дисциплинарные взыскания в течение года.
5. Источник финансирования выплаты премий и денежных поощрений -средства бюджета сельского поселения Сосновского муниципального образования.

*4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕМ И РОВ А ПИЯ И ДЕНЕЖНОГО*

*ПООЩРЕНИЯ*

4.1. Обоснования на установление денежного поощрения и премии за выполнение особоважных и сложных заданий представляются:

а) для муниципальных служащих аппарата Думы на имя председателя Думы;

б) для муниципальных служащих администрации сельского поселения на имя
главы администрации сельского поселения Сосновского муниципального
образования.

4.2.Основанием для изменения размера премии и денежного поощрения является:

а) для муниципальных служащих аппарата Думы распоряжение председателя
Думы;

б) для муниципальных служащих администрации сельского поселения
распоряжение главы администрации сельского поселения Сосновского
муниципального образования.

Приложение № 5

муниципальных служащих администрации

сельского поселения Сосновского

муниципального образования

**Положение**

о порядке и условиях выплаты единовременной выплаты и материальной

помощи

1.1. Настоящее положение направлено на стимулирование успешного и добросовестного выполнения должностных обязанностей муниципальных служащих аппарата Думы администрации сельского поселения Сосновского муниципального образования, администрации сельского поселения Сосновского муниципального образования, (далее - муниципальные служащие), занимающих должности муниципальной службы, и включаемые в штатное расписание аппарата Думы сельского поселения Сосновского муниципального образования и администрации сельского поселения Сосновского муниципального образования.

Положение определяет порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

1. *РАЗМЕРЫ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛА ТЫ И МА ТЕРИАЛЬНОЙ*

*ПОМОЩИ*

1. Материальная помощь выплачивается в размере *одного должностного оклада в год.*
2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в размере *двух должностных окладов один раз в год.*

*2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛА ТЫ МА ТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И*

*ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛА ТЫ*

2.1. ***Материальная помощь*** и единовременная выплата к отпуску
выплачивается муниципальному служащему по заявлению на имя нанимателя.

2.2. Материальная помощь может быть предоставлена муниципальному
служащему в случаях:

а) причинения работнику материального ущерба в результате стихийных
бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства
на жизнь, здоровье, имущество;

б) материальных затруднений (болезнь, смерть членов семьи);

в) юбилейными датами работника (50,55,60,65 лет со дня рождения);
Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению

муниципального служащего при предоставлении следующих документов:

* в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2.2. настоящего Положения - копии документов, подтверждающих факт произошедшего стихийного бедствия, противоправного посягательства;
* в случаях, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2.2. настоящего Положения - копии листка временной нетрудоспособности либо документа из лечебно- профилактического учреждения, подтверждающих прохождения лечения; копии свидетельства о смерти члена семьи;
* в случаях, предусмотренных подпунктом «в» пункта 2.2. настоящего Положения - копии паспорта;

В случае смерти вышеуказанных лиц материальная помощь может быть предоставлена членам их семей.

2.3. ***Единовременная выплата к отпуску*** выплачивается муниципальному
служащему по заявлению на имя нанимателя при уходе в установленном
порядке в очередной отпуск.

По заявлению работника единовременная выплата может быть разделена на две части и выплачена одна часть к очередному отпуску, вторая -в сроки, определенные получателем, но не позже четвертого квартала.

2.4. Право на получение единовременной выплаты и материальной помощи
возникает с момента возникновения трудовых отношений.

Муниципальным служащим, вступившим в трудовые отношения в течение календарного года, единовременная выплата и материальная помощь выплачивается пропорционально количеству отработанных календарных дней с момента вступления в трудовые отношения до конца календарного года в текущем календарном году.

Муниципальным служащим, прекратившим трудовые отношения в течение календарного года, единовременная выплата и материальная помощь выплачивается пропорционально количеству отработанных календарных дней с начала года до момента прекращения трудовых отношений в текущем календарном году.

1. При неиспользовании ежегодного отпуска в текущем календарном году единовременная выплата начисляется и выплачивается в четвертом квартале текущего года.
2. Если муниципальным служащим не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается до истечения текущего календарного года.
3. Единовременная выплата и материальная помощь выплачивается в пределах утвержденного фонда заработной платы.

2.8.Источник финансирования выплаты единовременной выплаты и материальной помощи - средства бюджета сельского поселения Сосновского муниципального образования.

2.9. На единовременную выплату и материальную помощь начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

Приложение № 6

муниципальных служащих администрации сельского поселения Сосновского муниципального образования **Положение** о порядке и условиях выплаты надбавки за классный чин муниципальным служащим

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки за классный чин к должностным окладам муниципальных служащих аппарата Думы администрации сельского поселения Сосновского муниципального образования, администрации сельского поселения Сосновского муниципального образования, (далее - муниципальные служащие), занимающих должности муниципальной службы, и включаемые в штатное расписание аппарата Думы сельского поселения Сосновского муниципального образования и администрации сельского поселения Сосновского муниципального образования.

**1. *РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН***

1.1. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается в зависимости от
классного чина муниципальных служащих в соответствии с замещаемой должностью
муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

1.2. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается в следующих
размерах:

а) **по младшим муниципальным должностям:** при 1 классе - 30% от установленного должностного оклада; при 2 классе - 20% от установленного должностного оклада; при 3 классе - 10% от установленного должностного оклада.

***2. УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА***

***КЛАССНЫЙ ЧИН***

1. Присвоение классного чина муниципальных служащих производится в соответствии с действующим законодательством;
2. Основанием для установления ежемесячной надбавки за классный чин является решение аттестационной комиссии;
3. Основанием для изменения ежемесячной надбавки за классный чин является решение аттестационной комиссии;
4. При временном заместительстве ежемесячная надбавка за классный чин исчисляется исходя из должностного оклада по основной работе;
5. На ежемесячную надбавку за классный чин начисляются районный коэффициент и надбавка за работу в южных районах Иркутской области;
6. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается в пределах утвержденного фонда заработной платы;
7. Источник финансирования выплаты ежемесячной надбавки за классный чин - средства бюджета сельского поселения Сосновского муниципального образования;
8. Ежемесячная надбавка за классный чин учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.