**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СОСНОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.09.2014г. № 40

с. Сосновка

**Об утверждении Порядка**

**представления муниципальными служащими сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Руководствуясь [ст. 15](consultantplus://offline/ref=23407989EC31ECA89E3F41F9ECD69BCC7AA63076813E05893DEC524E611EFD8A5AFE0172U1tEI) Федерального закона РФ от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", ст.8.1 Федерального закона РФ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст.[3](consultantplus://offline/ref=23407989EC31ECA89E3F41F9ECD69BCC7AA13074833905893DEC524E611EFD8A5AFE01771FF9F857UBtAI) Федерального закона от 03.12.2012г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", статьей 13(1) Закона Иркутской области от 15.10.2007г. № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», статьями 23, 46 Устава сельского поселения Сосновского муниципального образования, администрация сельского поселения Сосновского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок представления муниципальными служащими администрации сельского поселения Сосновского муниципального образования сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение № 1).

2. Утвердить форму [справки](#Par71) о расходах муниципального служащего администрации сельского поселения Сосновского муниципального образования, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (Приложение № 2).

3. Уполномоченному специалисту (по кадровой работе) ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации сельского поселения Сосновского муниципального образования.

4. Ведущему специалисту по правовым вопросам, кадровой политике и нотариату Яхно Е.А. опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Сосновского муниципального образования и в газете «Сосновский вестник».

6. Обязанность муниципальных служащих предоставлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей возникает в отношении сделок, совершенных с 01.01.2012.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Сосновского муниципального образования В.Г. Устинов

Приложение N 1

Утверждено постановлением

Администрации сельского поселения Сосновского муниципального образования

№ 40 от 08.09.2014г.

**ПОРЯДОК**

**представления муниципальными служащими администрации сельского поселения Сосновского муниципального образования сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок определяет порядок представления муниципальными служащими администрации сельского поселения Сосновского муниципального образования (далее - муниципальный служащий), сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Обязанность представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации возлагается на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации сельского поселения Сосновского муниципального образования.

3. Муниципальный служащий ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих расходах по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций);

б) сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций);

в) об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, указанные в [подпунктах "а"](#Par42), ["б" пункта 3](#Par43) настоящего Порядка.

4. Сведения, указанные в [пункте 3](#Par41) настоящего Порядка, предоставляются муниципальными служащими по утвержденной форме справки в случаях, если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

5. Сведения о расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются в кадровую службу администрации.

6. К справке о расходах муниципальные служащие прилагают копии договоров или иных документов о приобретении права собственности.

7. В случае если муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им в кадровую службу сведениях о расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в [пункте 3](#Par41) настоящего Порядка.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о расходах муниципального служащего, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленных в соответствии с настоящим Положением муниципальным служащим, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Губернатора Иркутской области в соответствии с федеральным законодательством.

9. Сведения о расходах и источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, указанные в [подпунктах "а"](#Par42), ["б" пункта 3](#Par43) настоящего Порядка, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации сельского поселения Сосновского муниципального образования в соответствии с требованиями федерального законодательства.

10. Лица, виновные в разглашении сведений, представленных в соответствии с [пунктом 3](#Par41) настоящего Порядка, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о расходах муниципального служащего, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленные в соответствии с настоящим Порядком, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

12. Непредставление муниципальным служащим или представление им неполных или недостоверных сведений о своих расходах либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим освобождение от замещаемой (занимаемой) должности, увольнение с муниципальной службы.

13. Контроль за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей осуществляется в порядке, определяемом нормативным правовым актом Губернатора Иркутской области в соответствии с требованиями федерального законодательства.

14. . В случае невозможности по объективным причинам представить сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальный служащий должен обратиться с соответствующим заявлением в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сосновского муниципального образования и урегулированию конфликта интересов.

Приложение N 2

Утверждено постановлением администрации сельского поселения Сосновского муниципального образования

№ 40 от 08.09.2014г.

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование кадрового подразделения

органа местного самоуправления)

СПРАВКА

О РАСХОДАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ О РАСХОДАХ ЕГО СУПРУГИ(СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ

ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ДРУГОГО ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ, ТРАНСПОРТНОГО

СРЕДСТВА, ЦЕННЫХ БУМАГ, АКЦИЙ (ДОЛЕЙ УЧАСТИЯ, ПАЕВ В УСТАВНЫХ

(СКЛАДОЧНЫХ) КАПИТАЛАХ ОРГАНИЗАЦИЙ) И ОБ ИСТОЧНИКАХ ПОЛУЧЕНИЯ

СРЕДСТВ, ЗА СЧЕТ КОТОРЫХ СОВЕРШЕНА УКАЗАННАЯ СДЕЛКА

I. О СДЕЛКАХ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ИМУЩЕСТВА

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган местного самоуправления, замещаемая должность муниципального служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства и (или) регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком [<1>](#Par210))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приобретен(но, ны):

**1.1. Недвижимое имущество**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид и наименование  имущества | Основания приобретения права  собственности (дата, номер,  вид договора (купли-продажи  и т.п.)) | Сумма сделки [<2>](#Par211) |
| 1 | 2 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки <5>:  1)  2)  3) |  |  |
| 2 | Жилые дома:  1) |  |  |
|  | 2)  3) |  |  |
| 3 | Квартиры:  1)  2)  3) |  |  |
| 4 | Дачи:  1)  2)  3) |  |  |
| 5 | Гаражи:  1)  2)  3) |  |  |
| 6 | Иное недвижимое  имущество:  1)  2)  3) |  |  |

**1.2. Транспортные средства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид и марка транспортного  средства | Основания приобретения права  собственности (дата, номер,  вид договора (купли-продажи  и т.п.)) | Сумма сделки |
| 1 | 2 | 4 | 5 |
| 1 | Автомобили легковые:  1)  2) |  |  |
| 2 | Автомобили грузовые:  1)  2) |  |  |
| 3 | Автоприцепы:  1)  2) |  |  |
| 4 | Мототранспортные средства:  1)  2) |  |  |
| 5 | Сельскохозяйственная  техника:  1)  2) |  |  |
| 6 | Водный транспорт:  1)  2) |  |  |
| 7 | Воздушный транспорт:  1)  2) |  |  |
| 8 | Иные транспортные  средства:  1)  2) |  |  |

**1.3. Ценные бумаги, акции** [<3>](#Par212)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование и  вид ценной  бумаги | Наименование  организации,  выпустившей  ценную бумагу | Основания  приобретения  (дата, номер,  договор) | Общее  количество | Сумма сделки  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

II. ОБ ИСТОЧНИКАХ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ, ЗА СЧЕТ КОТОРЫХ

ПРИОБРЕТЕНО ИМУЩЕСТВО

Сведения о доходах муниципального служащего администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих сделке:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид дохода | Величина дохода (руб.) | | | | | |
| 20\_\_ год | | 20\_\_ год | | 20\_\_ год | |
| государственного  гражданского  служащего  Иркутской  области | супруги  (супруга) | государственного  гражданского  служащего  Иркутской  области | супруги  (супруга) | государственного  гражданского  служащего  Иркутской  области | супруги  (супруга) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |
| 1 | Доход по основному месту  работы |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Доход от педагогической  деятельности |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Доход от научной  деятельности |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Доход от иной творческой  деятельности |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Доход от вкладов в банках  и иных кредитных  организациях |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Доход от ценных бумаг и  долей участия в  коммерческих организациях |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Иные доходы (указать вид  дохода) [<4>](#Par213):  1)  2)  3) |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Итого доход за отчетный  период |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Итого общий доход за  отчетный период |  | | | | | |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, представившего справку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

--------------------------------

<1> Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

<2> Сумма сделки, заключенной в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату совершения сделки.

<3> Указываются расходы по сделкам с ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций.

<4> Указывается иной вид дохода муниципального служащего администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования, его супруги (супруга), за счет которого совершена сделка по приобретению имущества, к которым относятся накопления муниципального служащего администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования, его супруги (супруга) за предыдущие годы, наследство, дар, заем, ипотека, доход от продажи имущества, иные кредитные обязательства, доход указанных лиц от иной разрешенной деятельности и т.п.).